

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



Савельева О.Г.

«1» августа 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 18 Технология трудоустройства и планирования карьеры**  
*название дисциплины*

Специальность  
среднего профессионального образования

**19.02.10 Технология продукции общественного питания**  
*код и наименование специальности*

базовой подготовки  
*базовой или углубленной (для СПССЗ)*

Форма обучения  
Очная  
*очная, очно-заочная, заочная*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311  
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна  
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

город Лыткарино, 2020г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Автор программы: Костикова И.М., преподаватель Алех

Рабочая программа персутверждена на заседании предметно цикловой комиссии сервиса и дизайна.

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель предметно цикловой комиссии

Костикова И.М. И.М. Костикова

СОГЛАСОВАНО

зам. директора филиала по УМР

Александрова М.Э.

Александрова М.Э.

«31» августа 2020г.

Представитель работодателя  
Генеральный директор ООО «КАРАЛИНА»



Андреанова Н.П. Андреанова Н.П.

«31» 08 2020 г.

Руководитель библиотечной системы

Романова М.И.

Романова М.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.18 Технология трудоустройства и планирования карьеры

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности СПО 19.02.10. Технология продукции общественного питания

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина «Технология трудоустройства и планирования карьеры» входит в профессиональный цикл вариативной части программы.

**1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины:** первичные трудовые коллективы организаций.

**1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является освоение теоретических знаний в сфере трудоустройства, приобретение умений по самостоятельному поиску работы и управлению карьерой, формирование знаний и навыков профессиональной самопрезентации, формирование готовности выпускника к самостоятельному трудоустройству.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение и анализ рынка труда;
- формирование умений и навыков к самостоятельному поиску работы;
- рассмотрение практических вопросов: составления резюме, карьерного плана, подготовка к проведению собеседования, телефонным переговорам с работодателями, составлению портфолио выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность :

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать рынок труда;
- осуществлять поиск и отбор вакансий;
- составлять резюме и карьерный план;
- формировать портфолио выпускника;
- вести телефонные разговоры с работодателями;
- проводить собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия в сфере трудоустройства;
- требования к современному специалисту;
- виды карьеры;
- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;
- виды собеседования и специфику их проведения;
- источники поиска работы.

### 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 14 часов,
- консультаций – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	14
в том числе:	
подготовка докладов, сообщений	14
<b>Консультации</b>	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета - 5 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 18 Технология трудоустройства и планирования карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Требования к современному специалисту.		
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить доклад по теме Анализ рынка труда Московской области. Подготовить доклад на тему Влияние финансового кризиса на состояние рынка труда молодежи	1	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ ситуации на рынке труда	1	
<b>Тема 2. Построение карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2,3
	Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски.		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление карьерного плана	1	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить доклад по одной из тем: Проанализировать виды карьеры. Выявить возможные карьерные риски. Познакомиться с образцами карьерных планов.	1	
<b>Тема 3. Профессиональное самоопределение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника поверхности.		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Создание «образа» будущей работы	1	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить конспект. Проанализировать стадии профессионального самоопределения. Проанализировать готовность к трудоустройству	1	
<b>Тема 4. Портфолио выпускника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2,3
	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление портфолио выпускника	1	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить свое портфолио	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 5. Источники поиска работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика		2,3
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить доклад: Поиск вакансий через различные источники: сайты, объявления в газетах, кадровые агентства по специальности	1	
<b>Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура		2,3
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление резюме и рекомендательного письма Составление творческого резюме	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Составить свое резюме.	2	
<b>Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению.		2,3
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить доклад по темам: Типичные ошибки при проведении телефонных переговоров с работодателями. Тактика телефонных переговоров с работодателем	1	
<b>Тема 8. Собеседование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования.		2,3
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Собеседование с работодателем	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Деловая игра «Прием на работу. Собеседование»	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить доклад по одной из тем : Типичные вопросы, задаваемые при собеседовании. Изучить вопросы, задаваемые работодателю при собеседовании. Изучить типичные ошибки, совершаемые при собеседовании	1	
<b>Тема 9. Профессиональная адаптация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Корпоративная культура. Установление взаимопонимания и разрешение конфликтных ситуаций с коллегами. Эффективное организационное поведение. Стиль адаптации работника к управленческому стилю руководителя. Организация оценки работника.		2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
	Планирование карьерного роста. Способы повышения квалификации. Пенсионные накопления		
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Подготовить сообщение о трудовых спорах между работником и работодателем; Подготовка презентации плана самообразования	<b>2</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
	<b>Собеседование</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (10 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 65% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых игр, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
5	Л	Активные (проблемные) лекции и семинары; - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; Лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.	Конспект лекций
	ПЗ	- разноуровневые задания и практические работы - деловая игра - поисковая деятельность учащихся.	Сборник практических работ

### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации: по выполнению практических работ, конспект лекций.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением:

Windows 7	13	1	лицензионная	
Microsoft Office 365	13	1	свободно распространяемая	без ограничений
АВАСТ антивирус	13	1	свободно распространяемая	без ограничений
CitrixReceiver	13	1	свободно распространяемая	без ограничений
Google Chrome	13	1	свободно распространяемая	без ограничений
7-zip 9.20	13	1	свободно распространяемая	без ограничений
Adobe Acrobat Reader	13	1	удаленный рабочий стол	

еТХТ Антиплагиат 13 1 свободно распространяемая без ограничений  
 Справочно-правовая система "ГАРАНТ-образование" 13 свободно распространяемая  
 без ограничений  
 "Сеть КонсультантПлюс" 13 договор об информационной поддержке  
 - мультимедиа проектор;  
 - теле и видео аппаратура.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. В. Румянцева. - М. : Альпина-Букс, 2014г. - 197с. - URL:<https://e.lanbook.com/search?query=Румянцева+Е.В.+Руководство+по+поиску+работы%2C+самопрезентации+и+развитию+карьеры>, Режим доступа по логину и паролю

##### Дополнительные источники:

1. Парнов, Д.А. Кем быть?: Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера / Д.А. Парнов. - М. : Книжный мир, 2014г. - 256 с. : табл. - ISBN 978-5-8041-0695-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274577>, Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

##### Электронно-библиотечные системы

1. [ЭБС Лань](#)
2. [ЭБС Университетская библиотека онлайн](#)
3. [ЭБС ЮРАЙТ](#)
4. [ЭБС Znanium.com](#)

##### Интернет-ресурсы

- Интернет. <http://freejob.ru>. Способы трудоустройства
- Сайт Профессиональное самоопределение <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>
- Сайт Профорентация <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок) от 2 до 5 б.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		

<p>Уметь 1 Анализировать рынок труда; Уметь 2 Осуществлять поиск и отбор вакансий; Уметь 3 Составлять резюме и карьерный план; Уметь 4 Формировать портфолио выпускника; Уметь 5 Вести телефонные разговоры с работодателями; Уметь 6 Проводить собеседование.</p>	<p>Устный опрос Письменная проверка Практическая работа Деловая игра</p>	<p>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p>		
<p>Знать 1 Основные понятия в сфере трудоустройства; Знать 2 Требования к современному специалисту; Знать 3 Виды карьеры; Знать 4 Требования к составлению профессионального портфолио и резюме; Знать 5 Виды собеседования и специфику их проведения; Знать 6 Источники поиска работы.</p>	<p>Устный опрос Письменная проверка Практическая работа</p>	<p>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</p>

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки шкала оценок)
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии</p>	<p>- Оценка результатов самостоятельной работы - экспертная оценка на практических занятиях - опрос; - наблюдение с фиксацией фактов;</p>	<p>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;</p>	<p>- экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях,</p>	<p>От 2 б – 5б. по Шкале оценивания</p>

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки шкала оценок)
задач, оценивать их эффективность и качество.	- оценивание последствий принятых решений;		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Оценка результатов самостоятельной работы - экспертная оценка на практических занятиях - опрос; - наблюдение с фиксацией фактов	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативный поиск необходимой информации; - отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач. - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности отбора, обработки и использования информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ, д/з.	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;	наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач во время выполнения практических работ; наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач.	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы; - аргументированное	- наблюдение с фиксацией фактов; наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (шкала оценок)
потребителями.	представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм; -полнота представлений и реализация их на практике, о том, что успешность выполненной профессиональной задачи зависит от согласованности действий всех участников команды или коллектива; -успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения и руководством;	время обучения, выполнения практических работ, участия в конкурсах.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития.	Оценка результатов самостоятельной работы - экспертная оценка на практических занятиях - опрос; - наблюдение с фиксацией фактов	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определять задачи профессионального и личностного развития; - стремление к самообразованию; - планирование повышения квалификации. - организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения дисциплины - Оценка результатов самостоятельной работы.	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области технологий Трудоустройства - Эффективное решение профессиональных задач	-наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора инновационных технологий для эффективного решения профессиональных задач	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 6.1. Участвовать в	- демонстрация умений	- экспертное	От 2 б – 5б.

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки шкала оценок)
планировании основных показателей деятельности производства.	планирования основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации.	наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения дисциплины - оценка результатов самостоятельной работы.	по Шкале оценивания
ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- демонстрация умений планирования работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - демонстрация умений оформления планов работы по установленной форме.	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения дисциплины - оценка результатов самостоятельной работы.	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- демонстрация умений организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; - демонстрация умений определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения дисциплины - оценка результатов самостоятельной работы.	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- демонстрация умений по использованию различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - демонстрация умений принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения дисциплины - оценка результатов самостоятельной работы.	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания
ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- демонстрация умений оформления учетно - отчетной документации согласно принятой учетной политике организации.	- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся во время изучения дисциплины - оценка результатов самостоятельной	От 2 б – 5б. по Шкале оценивания

<b>Результаты освоения программы (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>	<b>Критерии оценки шкала оценок)</b>
		работы.	

### Критерии оценки письменного ответа

«5» (*отлично*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя.

«4» (*хорошо*) – задание выполнено полностью, тема раскрыта: студент выражает свои мысли легко и свободно, показывая владение учебным материалом, но допускает отдельные погрешности в изложении материала; достаточно хорошо ориентируется в материале темы, применяет знания при выполнении задания. Отвечает на вопросы преподавателя, допуская ошибки, не имеющие существенного значения.

«3» (*удовлетворительно*) – задание выполнено, но не полностью, тема не раскрыта: студент плохо выражает свои мысли с трудом, показывает удовлетворительное владение учебным материалом; плохо ориентируется в материале темы, допускает существенные ошибки при изложении материала. Отвечает не на все вопросы преподавателя.

«2» (*неудовлетворительно*) – задание не выполнено, тема не раскрыта: студент допускает большое количество ошибок. Не отвечает на вопросы преподавателя.

### Критерии оценки устного ответа:

#### Отметка «5»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

#### Отметка «4»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

#### Отметка «3»:

ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

#### Отметка «2»:

при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

### Критерии оценки докладов

№ п/п	Критерии оценивания	1	2	3	4	5
1.	Соответствие темы и содержания доклада.					

2.	Содержание доклада соответствует поставленным целям и задачам исследования проекта.					
3.	Доклад отвечает на основополагающий вопрос проекта и проблемный вопрос конкретного исследования.					
4.	В докладе отражена достоверная информация.					
5.	Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.					
6.	Содержание разделов выдержано в логической последовательности					
7.	В докладе содержатся ссылки на использованные печатные источники и Интернет-ресурсы.					
8.	Доклад имеет законченный характер, в конце имеются четко сформулированные выводы.					
	<b>ИТОГО</b>					

### **Шкала оценивания доклада**

- 1 – содержание доклада не удовлетворяет данному критерию;
- 2 – содержание доклада частично удовлетворяет данному критерию;
- 3 – содержание доклада удовлетворяет данному критерию, но имеются значительные недостатки;
- 4 - содержание доклада удовлетворяет данному критерию;
- 5 – содержание доклада в полной мере удовлетворяет данному критерию.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **Вопросы к устному опросу**

1. Жизненные правила цивилизованного карьериста.
2. Особенности карьеры в отечественных условия
3. Понятие карьеры.
4. Карьера и самореализация.
5. Основные аспекты карьеры.
6. Масштабы социального восхождения.
7. Типы стратегий в карьере.
8. Современный рынок труда в России.
9. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице.
10. Варианты карьерной траектории.
11. Основные решения, принимаемые при построении карьеры .
12. Личные качества, необходимые для успешного построения карьеры.
13. Оценка своих возможностей.
14. Варианты развития и карьеры.
15. Возможные области карьеры.
16. Фазы в стремлении к успеху.
17. Направления развития личной карьеры.



## 18. Виды профессиональных специализаций.

### Практические работы

#### Практическое занятие № 1. Анализ ситуации на рынке труда

**Цель:** научиться анализировать ситуацию на рынке труда своего региона и уметь рассчитывать основные показатели, характеризующие ситуацию на рынке труда.

##### Задание №1.

Анализ ситуации на рынке труда (российском и местном). Спрос и предложение на рынке труда. Положение молодежи на рынке труда. Причины отказа работодателя молодым людям в трудоустройстве. Социально-профессиональный портрет молодого безработного.

##### Контрольные вопросы:

1. Методы анализа рынка труда по отдельной профессии. Трудности в использовании данных методов.
2. Методы анализа территориального рынка труда: сравнение, сопоставление, расчленения и детализации, обобщения, экономико-математический, экспертный и др.
3. Классификация методов анализа территориального рынка труда по характеру объектов управления, по периодичности, частоте проведения, охвату анализируемых объектов, содержанию и полноте изучаемых вопросов, методу оформления результатов анализа, степени автоматизации процесса анализа.
4. Показатели, используемые для анализа территориального рынка труда.

##### Темы докладов

1. Влияние финансового кризиса на состояние рынка труда молодежи
2. Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг
3. Проблемы, возникающие у респондентов при трудоустройстве
4. Теории карьеры.
5. Типы стратегий в карьере

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### Вопросы к зачету

1. Методология исследования карьеры.
2. Понятие карьеры.
3. Карьера и самореализация.
4. Основные аспекты карьеры.
5. Масштабы социального восхождения:
6. Типы стратегий в карьере:
7. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице:
8. Варианты протекания карьеры:
9. Основные решения, принимаемые для построения карьеры
10. Стимулы карьеры.

11. Личные качества, необходимые для построения карьеры
12. Последствия переоценки своих возможностей.
13. Варианты развития и карьеры
14. Возможные области карьеры:
15. Индивидуалистический образ деятельности.
16. Коллективистский образ деятельности.
17. Факторы, делающие человека индивидуалистом:
18. Фазы в стремлении к успеху.
19. Направления развития своей карьеры.
20. Образование и карьера.
21. Профессия и карьера.
22. Виды профессий.
23. Критерии высокооплачиваемости профессий.
24. Последствия неудовлетворенного спроса на профессию.
25. Критерии оценки специалиста.
26. Виды специализаций в профессиях.
27. Карьерные возможности интеллектуала.

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
- 2) Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
- 3) Тематика рефератов, докладов, сообщений
- 4) Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Для самостоятельной работы студентов закреплен кабинет № 12 с 14 компьютерами и свободным выходом в Интернет

Windows 7	12	14	соглашение о подписке	без ограничений
Microsoft Office 365	12	14	свободно распространяемая	без ограничений
360 total security	12	14	свободно распространяемая	без ограничений
CitrixReceiver	12	14	свободно распространяемая	без ограничений
Google Chrome	12	14	свободно распространяемая	без ограничений
7-zip 9.20	12	14	свободно распространяемая	без ограничений
Справочно-правовая система "ГАРАНТ-образование"	12		свободно распространяемая	
без ограничений				
"Сеть Консультант Плюс"	12		договор об информационной поддержке	